

[Digitare il testo]



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA  
Assessorato Istruzione, Alta  
Formazione e Ricerca



ISTITUTO MAGISTRALE  
"G. RICHICHI" POLISTENA



REPUBBLICA ITALIANA

## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "G.RECHICHI "**

Via G.Lombardi – 89024 Polistena (RC)

TEL.0966/949940 FAX 0966/935140

Email rcpm05000c@istruzione.it

Codice Meccanografico RCPM05000C

Codice Fiscale 82001880804

POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV- CAPITALE UMANO  
PIANO REGIONALE PER LE RISORSE UMANE PIANO D'AZIONE 2010-2011

## **PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE**

*Prot.n.2685/C23b*

### **Bando per la stampa di un libro in ambito POR – FSE**

Il Dirigente Scolastico

Visto che la Regione Calabria – con decreto dirigenziale N.15831 del 16/11/2010-ha ammesso a finanziamento il Progetto POR Calabria FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano Obiettivo I 1-12- L 3 Programma “ Una scuola per la Democrazia” Codice 2010.I 2.075, 2010.L 3.123

### **Emana il seguente Bando**

#### **1.1 IMPORTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata col criterio dell’ “Offerta Economicamente più conveniente”. Ai fini della corretta formulazione economica, si tenga presente che la scuola finanzia con fondi provenienti dal FSE POR 2007/2013 fino ad un massimo di **€ 3.270,00 (Tremiladuecentosettanta/00)**

#### **1.2 MATERIALI E SERVIZI OGGETTO DEL BANDO**

**Realizzazione, Stampa a 4 colori, di un LIBRO formato 21 x 15 di circa 120 pagine a colori corredato di foto.**

#### **ART.2 DOCUMENTAZIONE**

L’Azienda partecipante dovrà allegare nell’offerta la seguente documentazione:

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della Fornitura
- Autocertificazione del titolare o legale rappresentante, con la quale l’Azienda fornitrice attesti di:
  - accettare senza riserve e condizioni quanto indicato nel capitolato;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art.11 del D.Lgs. 358/92;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi e di essere iscritta alla camera di commercio al n\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - di essere in regola con quanto previsto dalla legislazione antimafia di cui all’art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche o integrazioni;

[Digitare il testo]

### **ART.3 CONTENUTO DELLE OFFERTE**

- L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:
- indicare in numero di copie previste nel prezzo;
- indicare il tipo di carta utilizzata;
- indicare i prezzi comprensivi di IVA;
- assicurare la fornitura entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo differimento del termine a richiesta del committente;

### **ART.4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla Azienda fornitrice che avrà formulato l'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa.

Per l'aggiudicazione si terrà conto:

- del prezzo IVA compresa;
- del numero delle copie fornite con il budget disponibile;
- la qualità della carta che sarà utilizzata.
- Rilegatura del testo (cucito, incollato, ecc.....)

Resta inteso che:

le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta di materiali e servizi è rispondente ai requisiti minimi richiesti;

non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato;

il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;

le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;

l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

L'Istituto Scolastico si riserva di decidere in sede di valutazione dei preventivi se procedere con l'aggiudicazione.

### **Art.5 Qualità dei Materiali**

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove a campione per stabilire l'idoneità dei materiali e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

### **Art.6 Esecuzione della fornitura**

La Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, ai materiali di cui alla fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- lo smaltimento degli imballaggi.

[Digitare il testo]

### **Art.7 Consegna**

La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice. Essa è obbligata a notificare all'Istituto tempestivamente e per iscritto, l'avvenuto completamento della consegna.

### **Art.8 Tempi di consegna e penali**

Il tempo utile massimo per la consegna dei materiali e servizi oggetto della fornitura è di 30 giorni lavorativi dalla data di notifica dell'aggiudicazione.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **Art.9 Modalità di presentazione delle offerte**

L'azienda che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta in busta chiusa, siglata e sigillata, recante la dicitura "**Gara per la pubblicità e la sensibilizzazione POR FSE-2010/2011**" presso la segreteria della scuola-ufficio protocollo a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o a mano, **entro e non oltre il 16/08/2011**.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. *L'istanza di partecipazione alla gara, su carta intestata dell'offerente.*
2. *L'offerta economica e gli eventuali allegati tecnici previsti nel presente capitolato.*
3. *La documentazione specificata nel precedente art. 2*

Polistena, 01/08/2011

f.to Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giovanni LARUFFA)

[Digitare il testo]



**Istituto Magistrale Statale  
"Giuseppe Rechichi"**



**LICEO LINGUISTICO – LICEO MUSICALE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
– LICEO DELLE SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO - SOCIALE**

Sede Centrale: Via G.Lombardi n° 4 – Sedi Staccate: Via G. Di Vittorio n° 25 – Via P. Nenni n° 35

Polistena (RC)–Tel. 0966.949940/932603/949510–Fax 0966/935140–Cod. Mec. RCPM05000C

Musicale: Via Gramsci–Cinquefrondi (RC)–Tel.Fax 0966/935331–Cod. Mec. RCPM5001D

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it) – e-mail: rcpm05000c@istruzione.it



Prot. n.2689/C23b

**OGGETTO:** Gara per la stampa di un libro in ambito POR – FSE - INTEGRAZIONE.

In seguito al NS Bando relativo all'oggetto, inviato precedentemente con prot.n.2685,  
si precisa che la pubblicazione prevista dovrà essere realizzata con sistema di  
classificazione ISBN.

Polistena, 01/08/2011

**f.to** **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Giovanni LARUFFA)**