

Oggetto: **Richiesta Permesso breve**

__1__ sottoscritt__ _____

in servizio presso codesto Istituto, in qualità di _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL,

“...sono attribuiti per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiori alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio...i permessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A...entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.”

Di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative, da usufruire nelle seguenti giornate _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo _____

Si dichiara che è stato informato/a il/la Sig./ra _____

Per la sostituzione.

(luogo e data)

(firma)

Visto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Laruffa